

構成員登録

所属の野球協会等から「チーム新規登録承認完了」メールが着信するので、「構成員新規登録」を実施

- (1) 「構成員」 → 「登録申請」 → 「新規」 → 「一括登録」をクリックして、「構成員一括登録」画面を表示
- (2) 「雛型のCSVダウンロード」をクリックして、ダウンロードファイルを開き、各項目を入力（下記の各入力事項を参照）のうえ、「デスクトップ」に保存

※ 2行目にある「入力例」は、構成員の入力後に「行削除」を行ってから保存してください。

登録年度	種別	氏名	カナ	性別	生年月日	登録種別	種別	役職	打	投	身長	体重	居住都道府県	登録年度	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年	学年
2022	野球	太郎	ヤキウ	男	2007/1/1	1		部員	右	左	170	66	13	全日	13	全日	1832	12876	1	2022/4/1	普通科	#####	記入例	記入例	※この行は削除してください														

- (3) 保存ファイルをドラッグして「アップロードファイル」の位置に移動して貼り付け
- (4) 内容を確認して「申請」
- (5) 登録内容にエラーがある場合は、修正
登録構成員が他団体に登録済の場合、「名寄せ」表示が出るので、登録済選手と同一の場合「名寄せ」のボタンをクリックし、別人の場合「別人として新規登録」をクリック
- (6) エラーが消えたら、再度「申請」



【登録年度】：「2025年度」を選択

【構成員種別1及び2】（兼任の場合、1に選手、2に監督を設定）

入力ID	登録内容	
1	選手	
6	指導者	監督
7	指導者	コーチ
8	スタッフ	マネージャー
13	スタッフ	その他

- 記載は一括申請の登録ルールにのっとり記載を行います。
- 入力が完了したらファイルを保存します。
- 「ファイルのアップロード」ボタンをクリックし保存したファイルをアップロードします。
- 「未申請一覧に追加」ボタンをクリックします。
- アップロードが完了すると未申請一覧に追加されます。名寄が必要な構成員は「名寄」ボタンが表示されます。クリックし名寄を行います。
- 名寄処理をします。
- 確認画面で「はい」ボタンをクリックします。
- 未申請一覧画面にて申請したい構成員にチェックを入れ「申請」ボタンをクリックします。
- 申請の完了です。